

本通知書提出後は解約日の変更はできません。
 解約日が確実に決まりましたら下記に必要な事項を記入のうえ当社宛にご送付ください。

貸室解約通知書

貸 主 _____

年 月 日

私は現在賃貸中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡し
 たくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵（複製
 鍵を含む）をすべて返却いたします。
 万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。
 室内に残した荷物、ごみ等の処理は貴殿に一任し、撤去の為に要した費用も当方にて全額お支払致
 します。

物 件 名	階
解 約 理 由	
解 約 日	*解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 平成 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。
明 渡 日	* 明渡当日は当社担当が立会い鍵の返却を受けます。 平成 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します。
立 会 日	平成 年 月 日
契約者住所	〒
契 約 者 名	印 TEL ()
勤 務 先 名	TEL ()
入 居 者 (法人の時)	入居者名 : 自宅TEL ()

敷金返還金送付先

	銀行	支店
普通・当座	口座番号	
名義人	(フリガナ)	

【転居先】

住 所	〒
TEL	

上記ご記入頂き、ご署名・捺印後、同封の返信用封筒でご返信頂くかFAX (03-5348-4702) までご
 返信下さいます様宜しくお願い申し上げます。
 ※賃貸契約解約届の弊社到着を持って、正式な解約の受付とさせていただきます。